

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.



**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN RAZPISNA
DOKUMENTACIJA**

Sklep števil. 15/17

za oddajo javnega naročila
po postopku s pogajanji z objavo po 45. členu ZJN-3

Izvajanje storitev za prehrambni obrat 2017/2018

Povabilo k oddaji ponudbe

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "Naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za **Izvajanje storitev za prehrambni obrat 2017/2018**, skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave


Hrvoje Perharić

Predsednik uprave


Stanislav Rožman


NUKLEARNA ELEKTRARNA
KRŠKO, d.o.o.

12

Krško, 6.2.2017

KAZALO

1	POGLAVJE 1:	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
2	POGLAVJE 2:	OBRAZEC POGODBE
3	POGLAVJE 3:	TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
4	POGLAVJE 4:	PONUDBENI PREDRAČUN
5	POGLAVJE 5:	SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, Rev. 22
6	POGLAVJE 6:	IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
7	POGLAVJE 7:	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Ta dokumentacija določa zahteve, pod katerimi se lahko gospodarski subjekti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika za »Izvajanje storitev za prehrambni obrat 2017/2018«.

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

- 1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.
- 1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročanja.
- 1.3 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
- 1.4 Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedo tega javnega naročila.

2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

- 2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Karmen Legvart, Lokalna nabava

Tel.: + 386 7 48 02 463, Fax: + 386 7 49 21 528, e-mail: karmen.legvart@nek.si

- 2.2 Od oddaje ponudbe do podpisa pogodbe poteka vsa morebitna komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, pisno preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo storitev.
- 3.2 Predmet javnega naročila je Izvajanje storitev za prehrambni obrat 2017/2018, skladno s Tehnično specifikacijo za javno naročilo za prehrambni obrat 2017/2018 z dne 2.2.2017.
- 3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnična specifikacija«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).
- 3.5 Predviden obseg del, ki bo potreben za izvedbo vseh nalog iz tč. 3.2. v obdobju, ki je predmet javnega naročila, je le okviren. Specificiran je v ponudbenem predračunu in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti večji ali manjši obseg del od navedenega (odstopanje v količini po dogovorjeni ceni na enoto).
- 3.6 Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo s tem, da bodo delavci, ki bodo dela opravljali, izvršili dejansko potrebno število delovnih ur.

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo z izvajanjem storitev pričel z dnem 1.6.2017 in bo storitev izvajal do vključno 31.5.2018.

5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Naročilo se bo izvedlo po **postopku s pogajanjem z objavo po 45. členu ZJN-3**
- 5.2 Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril ter opravljenih pogajanj, izbral najugodnejšega ponudnika (če bo izpolnil vse zahtevane naročnikove pogoje in pri njem ne bodo podani razlogi za izključitev), s katerim bo sklenil pogodbo.

6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe. Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil o datumu, uri in kraju, kjer bodo pogajanja potekala.
- 6.2 Naročnik se bo pogajal s ponudniki o vseh pogojih za izvedbo naročila, opredeljenih v ponudbah, z namenom izbire najugodnejše ponudbe, ob uporabi vnaprej določenega merila.
- 6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.
- 6.4 Naročnik bo v vsakem oz. v edinem krogu pogajanj vse ponudnike pozval, da v zaprtih ovojnicah ponudijo nove ponudbene cene/vrednosti. Naročnik bo po vsakem oz. po edinem krogu pogajanj, glede na nove ponudbene cene/vrednosti, preveril računsko pravilnost novih ponudbenih cen. Na podlagi računsko pravih končnih skupnih ponudbenih cen po izvedenem zadnjem/edinem krogu pogajanj, bo naročnik opravil končno razvrstitev ponudnikov. Naročnik bo od ponudnikov zahteval podpis zapisnika o pogajanjih po vsakem izvedenem/končnem in edinem krogu, kar šteje kot oddaja vmesne/končne ponudbe.
- 6.5 V kolikor ponudnik v pogajanjih ne bo sodeloval in ponudbe ne bo oddal, se šteje njegova prvotna (zadnja) ponudba za njegovo končno ponudbo.
- 6.6 Pogajanj se s strani ponudnikov lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.
- 6.7 Naročnik si pridržuje pravico, da s soglasjem ponudnikov, pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom oz. protokol pogajanj spremeni.

7 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 7.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in sicer **najnižje skupne vrednosti ponudbe glede na predviden obseg dela** (brez DDV).

8 NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDB

- 8.1 Ne glede na način oddaje, bodo upoštevane samo tiste ponudbe, ki bodo dostavljene do **16. 3. 2016 do 9. ure** na naslov: Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško.
- 8.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.
- 8.3 Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in morajo prispeti na navedeni naslov do zahtevanega datuma in ure (prejemna teorija).
- 8.4 Vsaka ponudba, ki bo prispela po roku za oddajo ponudb, bo nepravočasna in se jo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrne ponudniku.
- 8.5 Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno dostavljene ponudbe.
- 8.6 Ponudba mora biti v ustrezno opremljeni ovojnici. Za ustrezno opremljeno ovojnico bo naročnik upošteval zaprto ovojnico (kuverto), na kateri bo čitljivo navedeno:
- (1) naziv in naslov naročnika,
 - (2) naziv in naslov ponudnika,
 - (3) oznaka »PONUDBA – NE ODPIRAJ!« in
 - (4) oznaka »**Storitev prehrambnega obrata 2017/2018**«.
- 8.7 Obrazec za ustrezno opremo ovojnice je sestavni del razpisne dokumentacije; uporaba tega obrazca je priporočena.

POŠILJATELJ:	<p align="center"> NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O. Vrbina 12 8270 Krško g. Zoran Heruc, Direktor Nabave </p>
Označi: ___Ponudba ___Sprememba ___Umik	
NE ODPIRAJ – PONUDBA!	
za javni razpis za: »Storitev prehrambnega obrata 2017/2018 «	
(izpolni naročnik) Datum in ura prispetja: Zaporedna številka prispetja:	

9 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 9.1 Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>). Naročnik bo dajal izključna pisna pojasnila, ki bodo objavljena na portalu javnih naročil.
- 9.2 Če gospodarski subjekt zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **najkasneje osem (8) dni pred iztekom roka**, določenega za prejem ponudb, t.j. **do 8. 3. 2017 do 9. ure**.
- 9.3 Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje **šest (6) dni pred iztekom roka** za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

10 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

- 10.2 V primeru, da bo **naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila manj kot šest (6) dni** pred rokom, določenim za predložitev ponudb bo, glede na obseg in vsebino sprememb, če je potrebno, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.
- 10.3 Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.
- 10.4 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 10.5 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

11 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

- 11.1 Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.
- 11.2 Vsaka dopolnitev, sprememba ali umik mora biti napisana, zapečaten in dostavljena v skladu z določili za oddajo ponudbe, pošiljka pa mora biti jasno označeno z napisom »**DOPOLNITEV**« ali »**UMIK**« ali »**SPREMEMBA**«. Sprememba ali dopolnitev se predložijo v enakem številu kot ponudba.
- 11.3 V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno in na ovojnici ustrezno označen.
- 11.4 Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom praviloma še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.
- 11.5 Dopolnitve ali spremembe ponudb bodo odprte na javnem odpiranju pred samo ponudbo.

12 ODPIRANJE PONUDB

- 12.1 Odpiranje ponudb bo potekalo dne **16. 3. 2016 ob 12.00** uri v prostorih Nuklearne elektrarne Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško **v sejni sobi Upravne stavbe v 2. nadstropju (soba št. 201)**. Postopek odpiranja ponudb je javen.
- 12.2 Zakoniti zastopniki ponudnika in morebitni predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb.
- 12.3 Ponudniki naj upoštevajo, da bo varnostno preverjanje ponudnikov trajalo najmanj 15 minut, zaradi česar je potrebno ta čas vključiti v čas prihoda.
- 12.4 Na javnem odpiranju ponudb bodo prebrani nazivi ponudnikov in njihove ponudbene cene.
- 12.5 O odpiranju ponudb se bo sproti vodil zapisnik. Na koncu javnega odpiranja bodo zapisnik podpisali prisotni člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenec ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.
- 12.6 V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb zakonitemu zastopniku ali pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v **petih** delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

13 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 13.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

POGLAVJE 1	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2	OBRAZEC POGODBE
POGLAVJE 3	TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
POGLAVJE 4	PONUDBENI PREDRAČUN

POGLAVJE 5	SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, Rev. 22
POGLAVJE 6	IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
POGLAVJE 7:	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

- 13.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.
- 13.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter morebitne druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

14 PRAVNA PODLAGA

- 14.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

15 ETIČNE KLAUZULE

- 15.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

16 PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

- 16.1 V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

- 16.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

17 PRAVNO VARSTVO

- 17.1 Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.
- 17.2 Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00(1234)*17. (1234)* predstavlja številko objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
- 17.3 Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.
- 17.4 Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v **treh delovnih dneh** od prejema s sklepom zavrne.

B. PONUDBA

18 JEZIK V PONUDBI

- 18.1 Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem ali hrvaškem jeziku. V slovenskem ali hrvaškem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.
- 18.2 Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki niso v slovenskem ali hrvaškem jeziku, morajo biti prevedena. Ponudnik ponudbeni dokumentaciji priloži dokument v izvirniku

v tujem jeziku, poleg pa priloži ustrezen prevod dokumenta v slovenskem oz. hrvaškem jeziku.

- 18.3 Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v ustreznem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.
- 18.4 Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

19 VALUTE V PONUDBI

- 19.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v evrih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v evrih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.
- 19.2 Izkazana mora biti tudi končna vrednost v EUR, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV.

20 PODPIS PONUDBE

- 20.1 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika.

21 DOPUSTNOST PONUDBE

- 21.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

22 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 22.1 Vse ponudbe naj bodo sestavljene **v dveh izvodih, en tiskan (original) izvod in en elektronski izvod na USB ključku**, ki je preslikana kopija originala. Datoteke naj bodo zložene po poglavjih s tem, da velikost ene (1) datoteke ne sme presegati 40 MB.
- 22.2 Original ponudbe mora biti izdelan v skladu z zahtevami naročnika, podpisan in potrjen, kjer je to označeno. Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo (tiskan izvod), morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje. Kopija mora biti preslikana različica originalne ponudbe in se uporablja samo za interne namene naročnika (vnos v elektronski sistem).
- 22.3 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.
- 22.4 Zaželeno je:
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
 - da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
 - da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečateni ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
 - da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
 - da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi.
- 22.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika. Vse ponudbe, ki bodo vsebovale popravke, ki ne bodo označeni na zahtevan način, bodo izločene.
- 22.6 Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in paraфирana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz tabele v točki D te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

- 22.7 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika (vključno s kontaktno osebo referenčnega naročnika, kjer je to zahtevano).
- 22.8 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

23 DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE IN POJASNJEVANJE PONUDBE

- 23.1 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.
- 23.2 Naročnik lahko, poleg razlogov iz 89. člena ZJN-3 v primeru nepopolnih ali napačnih informacij ali dokumentacije, ponudnika pozove k predložitvi manjkajočih dokumentov, k dopolnitvi, popravku ali pojasnitvi ustreznih informacij ali dokumentacije, vključno z analizo cen. Takšno zahtevo lahko posreduje ponudnikom do datuma izbire najugodnejše ponudbe.
- 23.3 Pozivi za pojasnila, dopolnitve oz. spremembe morajo biti v pisni obliki.
- 23.4 Naročnik obvesti ponudnika o nejasnostih, ki jih je treba razložiti, in določi datum za posredovanje pojasnil in dodatkov. Rok ne sme biti krajši od **treh (3)** dni. Če ponudnik v predpisanem roku ne uspe posredovati zahtevanih pojasnil in dodatkov k ponudbi, se takšna ponudba izključi iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

24 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 24.1 Naročnik bo Državni revizijski komisij podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
 - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

25 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 25.1 Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost, razen podatkov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, javni.
- 25.2 Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.
- 25.3 Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik kot zaupnih tudi ne more označiti podatkov, ki so po zakonu javni (npr. specifikacija ponujenega blaga/storitve/gradnje, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril).
- 25.4 Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »**ZAUPNO**« ali »**POSLOVNA SKRIVNOST**«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti zapisano »**ZAUPNO**« ali »**POSLOVNA SKRIVNOST**«. Zaupni podatki so lahko v ponudbi označeni tudi na drug način, ki je skladen z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- 25.5 Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

26 PONUDBENA CENA

- 26.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg storitev. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo delno izvedbo storitve in ne celotne izvedbe storitve, ne bodo upoštevane.
- 26.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu »**fiksna cena urne postavke**« in »**predvidena skupna vrednost**« brez DDV. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- 26.3 Urne postavke so fiksne (skladno z zahtevami iz predračuna) ter vsebujejo vse morebitne popuste, potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitev na zahtevani lokaciji naročnika – pri naročniku. V primeru dodatnih izobraževanj in usposabljanj delavcev izvajalca, vse stroške (potne stroške, dnevnice, nočitve...) krije naročnik.
- 26.4 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 26.5 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški kataloškega materiala, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

27 PLAČILNI POGOJI

- 27.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oz. zavrnil v roku 8 dni od prejema v NEK, poravnal pa v roku 30 dni od prejema računa v NEK.

28 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 28.1 Ponudba mora veljati **do 31. 5. 2017.**

- 28.2 V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

29 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 29.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 29.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 29.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 29.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 29.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.
- 29.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

30 IZLOČITEV PONUDBE

- 30.1 Naročnik bo izločil:
- nepravočasne ponudbe;
 - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
 - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

31 SPLOŠNO

- 31.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.
- 31.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

32 POOBLAŠČENEC ZA VROČANJE

- 32.1 V kolikor ima ponudnik sedež v tujini, mora za vročanje uradnih dokumentov v postopku javnega naročanja pooblastiti osebo, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Če pooblastilo ne bo priloženo k ponudbi, bo naročnik ponudnika s sedežem v tujini pozval, naj pooblastilo predloži najkasneje v roku 8 dni po prejemu poziva naročnika, sicer bo ponudba ponudnika s sedežem v tujini izločena iz postopka oddaje javnega naročila.
- 32.2 V kolikor ponudbo odda konzorcij ponudnikov (skupni nastop), morajo člani konzorcija ponudnikov izmed sebe izbrati pooblaščenca za vročanje vseh pisanj v postopku oddaje javnega naročila. Pooblaščenec za vročanje vseh pisanj mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

c. ODDAJA NAROČILA

33 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 33.1 Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

34 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

- 34.1 Izbrani ponudnik mora v roku **osem (8) dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

35 SKLENITEV POGODBE

- 35.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, glede na morebiti drugačne določbe dogovorjene na pogajanjih in podobno.
- 35.2 Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v **desetih (10) dneh** po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe. V takšnem primeru je dolžan ponudnik naročniku povrniti vse stroške, ki jih je imel z izvedbo tega in novega javnega naročila ter vso morebiti nastalo škodo.

D. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

36 SPLOŠNO

- 36.1 Da bi bila ponudba ponudnika opredeljena kot dopustna, pri ponudnikih ne smejo biti podani razlogi za izključitev, ponudniki pa morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ponudnikov so podani v **Poglavju 7 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. **Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.**
- 36.2 Ob predložitvi ponudb ponudniki namesto potrdil, ki jih izdajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 dostavijo ESPD obrazec, ki je posodobljena lastna izjava ponudnika in predhodni dokaz, da pri njem niso podani razlogi za izključitev in da ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.
- 36.3 ESPD obrazec je enotni evropski dokument, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja predložil ta dokazila.

- 36.4 Če ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora ESPD obrazec vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. **Ponudnik naj pri izpolnjevanju obrazca ESPD v delu II/A: Informacije glede gospodarskega subjekta navede celoten naslov in davčno številko gospodarskih subjektov, s katerim bo sodeloval pri postopku oddaje javnega naročila.**
- 36.5 V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kataloškega materiala ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti na poziv naročnika k predložitvi dokazil.
- 36.6 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 36.7 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.
- 36.8 Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.
- 36.9 Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.
- 36.10 Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
- 36.11 Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem.

37 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

37.1 Razloge za izključitev morajo izpolnjevati:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v katero se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

37.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

37.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec **ESPD** v delu **III/B in III/D** in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo

Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

38 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ekonomsko-finančni pogoji

38.1 Ponudnik v obdobju od 1.8.2016 do 31.1.2017 ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad).

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 38.1:

Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec **ESPD v delu IV/B** in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo ter priloži:

- Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt račun, da njegov račun v obdobju od 1.8.2016 do 31.1.2017, ni bil blokiran ali priložiti dokazilo (npr. BON-2), o neblokirani TRR v navedenem času, iz katerega je razvidno izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja.

Opomba: zadostitev pogoju **ni obvezna** za gospodarske subjekte, ki v ponudbi nastopajo kot podizvajalci.

Reference ponudnika

38.2 Ponudnik je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj dve (2) istovrstni oz. podobni storitvi, kot je predmet javnega naročila, pri kateri je posamezna vrednost pogodbe in izvedenih del presegala 500.000,00 EUR letno (brez DDV). Navedene referenčne pogodbe morajo biti že sklenjene, pogodbe pa se lahko še izvajajo.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 38.2:

- Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec **ESPD v delu IV/C** in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo. Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudnik takšnih referenc s strani NEK ne rabi potrjevati (z obrazcem 1), v obrazcu ESPD pa naj jih navede, kakor tudi **številko referenčne pogodbe**, da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.

- Priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (**Obrazec 1**)

Opomba: Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%.

Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem,

naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Primerjajo se pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

Kadrovske zmogljivosti

38.3 Kvalifikacijska struktura delavcev

Dela morajo opravljati delavci z naslednjo kvalifikacijsko strukturo:

Zap. šte.	Predmet	Kvalifikacijska struktura	Stopnja izobrazbe	Število delavcev
1.	Izvajanje kuharskih storitev in strežbe v prehranbnem obratu	kuhar/gostinec 3 leta delovnih izkušenj	IV.	10
2.	Izvajanje pomožnih kuharskih in ostalih storitev, povezanih s pripravo hrane	kuharski pomočnik vsaj 2 leti delovnih izkušenj (75% delavcev)	II.	25
3.	Izvajanje pomožnih kuharskih in ostalih storitev, povezanih s pripravo hrane - RE18	kuharski pomočnik vsaj 2 leti delovnih izkušenj (75% delavcev)	II.	15

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 38.3:

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 5**- Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev

Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec **ESPD v delu IV/C** in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo ter predloži naslednje dokazilo:

- Seznam ponujenih kadrov in njihova izobrazba ter kvalifikacijska struktura

Opomba: Pogoje morajo izpolniti ponudnik in partnerji v skupni ponudbi skupaj.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnikov po oddaji ponudb zahteva dokazila o izpolnjevanju vseh zgoraj navedenih pogojev, v kolikor jih že ni dostavil ob ponudbi.

Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez soglasja naročnika.

38.4 Storitve morajo biti izvedene skladno s tehnično specifikacijo, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v priloženi Tehnični specifikaciji za javno naročilo za prehrambni obrat 2017/2018 z dne 2.2.2017.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.4:

- Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahteve NEK navedene Tehnični specifikaciji in v Dodatnih pogojih za točke 1., 2. in 3. Tehnične specifikacije (**Obrazec 3**)

Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec **ESPD v delu IV/C** in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo ter predloži naslednja dokazila:

- Reference - fotokopija potrdil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev:
 - Fotokopijo spričeval o dokončani izobrazbi
 - potrdilo o zahtevanih delovnih izkušnjah iz Tehnične specifikacije
 - dokazila, da so delavci v delovnem razmerju (prijava v obvezna zavarovanja ZZZS ali pogodba o zaposlitvi)
 - dokazila, da imajo delavci že opravljen in veljaven zdravniški pregled
 - dokazila, da so delavci opravili program Splošnega usposabljanja NEK najkasneje do oddaje ponudbe
 - dokazila, da so delavci opravili program iz Varnega ravnanja z nevarnimi kemikalijami za osebje prehranskega obrata NEK najkasneje do oddaje ponudbe
 - dokazila, da imajo opravljen izpit iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne zaščite
 - dokazila o opravljenih usposabljanjih o Varnem delu z živili
 - dokazilo o poznavanju osnov HACCP sistema (potrdilo o udeležbi na predavanjih ali opravljenem izpitu iz poznavanja HACCP sistema)

Opomba: Pogoje morajo izpolniti ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi ter vsi podizvajalci.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnikov po oddaji ponudb zahteva dokazila o izpolnjevanju vseh zgoraj navedenih pogojev.

Ponudnike naprošamo, da zaradi boljše preglednosti pri pregledovanju ponudb vsa priložena potrdila razdelijo v tri segmente (ločeno s pregradnimi kartoni) po posamezni kvalifikacijski strukturi:

1. Izvajanje kuharskih storitev in strežbe v prehrabnem obratu
2. Izvajanje pomožnih kuharskih in ostalih storitev, povezanih s pripravo hrane
3. Izvajanje pomožnih kuharskih in ostalih storitev, povezanih s pripravo hrane - RE18

Programi Splošnega usposabljanja in program iz Varne ravnanja z nevarnimi kemikalijami za osebje prehrabnega obrata NEK, so brezplačni. Izvajajo se v NEK. Za termine tečajev se ponudnik dogovori izključno po e- mailu na naslov: **karmen.legvart@nek.si**.

Izkušnje za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem

38.5 Izkušnje za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 38.5:

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 4** - Izjava o izkušnjah za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem (navesti vsaj eno referenco).

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnikov po oddaji ponudb zahteva dokazila o izpolnjevanju vseh zgoraj navedenih pogojev.

Sistem vodenja kvalitete

38.6 Ponudnik mora predstaviti svoj vpeljan sistem kvalitete, ki mora biti skladen s standardom kakovosti ISO 14001 in ISO 9001 ali primerljivim standardom.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.6:

- Izjava o sistemu vodenja kakovosti (**Obrazec 2**)

Opomba: Pogoj morajo izpolniti ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci.

39 PODIZVAJALCI

39.1 Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe s javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvede teh del).

39.2 Ponudnik mora v ponudbi:

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva
- navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3

Ponudnik naj pri izpolnjevanju obrazca ESPD v delu II/D: Informacije glede gospodarskega subjekta navede celoten naslov in davčno številko podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri postopku oddaje javnega naročila.

- 39.3 Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 39.4 Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročanja.
- 39.5 Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v **petih dneh** po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.
- 39.6 Ponudnik je odgovoren za izpolnjevanje zahtev kakovosti za celotno javno naročilo. Prav tako je odgovoren, da zagotovi, da se zahteve kakovosti izpolnjujejo tudi s strani njegovih podizvajalcev.
- 39.7 Vsak podizvajalec na vsakem podizvajalskem nivoju mora izpolnjevati razloge za izključitev. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje zahtevanih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik

(izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

- 39.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

40 SKUPNA PONUDBA

- 40.1 Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
 - pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
 - področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
 - način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
 - določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
 - reševanje sporov med partnerji v skupini,
 - druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
 - rok veljavnosti pravnega akta.

Dokazilo: Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec **ESPD v delu II/A** in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo ter priloži Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila.

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

41 TUJI PONUDNIKI

- 41.1 Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

- 41.2 Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, **morajo predložiti dokazila** o izpolnjevanju pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 41.3 Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

42 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 42.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.
- 42.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- 42.3 V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot sledi v nadaljevanju opremljeni s pregradnimi kartoni, oštevilčeni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov in zapečateni. Ponudba naj bo opremljena s kazalom.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju.

Obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani na zadnji strani, razen če ni drugače navedeno.

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
1. Poglavje 1 / Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe	✓	✗	✗
2. Poglavje 2, Obrazec pogodbe - izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani	✓	✗	✗
3. Poglavje 3, Tehnična specifikacija	✓	✓	✗
4. Poglavje 4, Ponudbeni predračun	✓	✗	✗
5. Poglavje 5, Splošni pogoji za izvajanje remontih del in ostalih storitev	✓	✓	✓
6. Poglavje 6, Izpolnjevanje pogojev iz ZVISJV	✓	✓	✓
7. Obrazci za sestavo ponudbe (Obrazci 1-5)			
Priložena zahtevana referenčna potrdila, potrjena s strani naročnikov oz. investitorjev del, v skladu z Obrazcem 1 in priložiti izpolnjen ESPD obrazec	✓	✓	✓
Obrazec 2 – Izjava o sistemu vodenja kakovosti	✓	✓	✓
Obrazec 3 – Izjava o izpolnjevanju zahtev navedenih v dodatnih pogojih iz tehnične specifikacije in priložiti vsa dokazila skupaj z izpolnjenim ESPD obrazcem	✓	✓	✓
Obrazec 4 – Izjava o izkušnjah za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim	✓	✓	✗

preverjanjem			
Obrazec 5 – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev (dodati seznam ponujenih kadrov in njihovo izobrazbo ter kvalifikacijsko strukturo skupaj z izpolnjenim ESPD obrazcem)	✓	✓	✓
8. Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb izpolnjeno, podpisano in žigosano (v primeru sodelovanja pri javnem odpiranju)	✓	x	x
9. Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti , v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✓	x
10. Dodatki oz. spremembe razpisne dokumentacije podpisani in žigosani na zadnji strani	✓	x	x
11. Vse objave na Portalu javnih naročil vezane na predmetno naročilo podpisane in žigosane na zadnji strani	✓	x	x
12. Vsa dokazila, opisi, priloge in podobno, kar je zahtevano v Tehničnih specifikacijah , podpisana, žigosana ter označena in ločena s pregradnim kartonom	✓	x	x

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili tega »Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig: